

ESPACE ANDRE ANGOT – 2 rue de la Libération – 02 29 40 17 23

DEMANDE de LOCATION
CONTRAT de LOCATION
CONSIGNES de SECURITE

Pour les particuliers et entreprises non domiciliés sur la Commune

CONTRAT N° :/.....
(1 exemplaire au demandeur)

DEMANDE de LOCATION : à compléter par le Demandeur

Demandeur – Nom Prénom :
représentant l'Association :
:

Président ☐

Secrétaire ☐

Trésorier ☐

☐ Association communale

☐ Entreprise/groupement

☐ Particulier

☐ Association du Pays Glazik

☐ Association extérieure

Adresse complète :
:
:

Téléphone/fax/adresse mail :

Nom Prénom du Responsable de l'organisation :
(si différent des données ci-dessus)

Qualité :

Adresse complète :
:
:

Téléphone/fax/adresse mail :

Demande la location à l'espace André ANGOT :

le **de** **h.** **à** **h.**

Objet de la manifestation :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Apéritif/Vin d'honneur | <input type="checkbox"/> Réunion |
| <input type="checkbox"/> Buffet froid | <input type="checkbox"/> Assemblée générale |
| <input type="checkbox"/> Repas chaud | <input type="checkbox"/> Exposition |
| <input type="checkbox"/> Représentation/Théâtre | <input type="checkbox"/> Concert |
| <input type="checkbox"/> Activités sportives : | |
| <input type="checkbox"/> Autre : | |

Commune d'origine du traiteur :**Nombre de personnes attendues :****Définition des besoins :**

- ☐ Grande salle – 550 € + 200 € (participation charge de fonctionnement)
- ☐ Salle le Langelin (80 m²) – 195 €
- ☐ Salle le Pont Neuf (40 m²) – 141 €
- ☐ Office – 148 €
- ☐ Sonorisation – 175 €
- ☐ Boulodrome
- ☐ Tables (1.20 x ...) nombre :
- ☐ Chaises nombre :
- ☐ Forfait ménage
- ☐ Nettoyage fait par les utilisateurs

CONSIGNES de SECURITE – voir le règlement

La surveillance des établissements doit être assurée pendant la présence du public. Ainsi, le service de sécurité incendie doit être assuré par un agent de sécurité agréé. Il devra être présent avant l'arrivée du public pour vérifier tous les points de sécurité, et pendant toute la manifestation.

Personnel de sécurité :

Nom Prénom :

Adresse :

N° de téléphone :

Je soussigné,, déclare avoir pris connaissance du Règlement intérieur de l'Espace André ANGOT et accepte les modalités d'utilisation de la salle.

Fait à le

Signature, précédée de la mention « lu et approuvé »

PARTIE RESERVEE A LA MAIRIE

Tarif :

<input type="radio"/> Grande salle.....	550 €
<input type="radio"/> Participation charges de fonctionnement	200 €
<input type="radio"/> Salle le Langelin (80 m²).....	195 €
<input type="radio"/> Salle le Pont Neuf (40 m²)	141 €
<input type="radio"/> Office	148 €
<input type="radio"/> Sonorisation	175 €
<input type="radio"/> Forfait ménage :	
Plateau : 170€ <input type="checkbox"/> Salle le Langelin : 70€ <input type="checkbox"/> Salle le Pont Neuf : 60€ <input type="checkbox"/> Office : 85€ <input type="checkbox"/>	€

TOTAL €

A LA RESERVATION :**Caution :**

- ☐ Location 550 € Réglée le.....chèque n°.....
- | | | | | |
|---|---|-------|---|------------------------------|
| { | <input type="radio"/> Ménage salle le Langelin | 70 € | } | Réglée le.....chèque n°..... |
| | <input type="radio"/> Ménage salle le Pont Neuf | 60 € | | |
| | <input type="radio"/> Ménage plateau... | 170 € | | |
| | <input type="radio"/> Ménage Office..... | 85 € | | |

Acompte :

- ☐ Acompte sur le règlement (50%)-..... €

Réglé lechèque n°.....

Assurance :

- ☐ Attestation d'assurance duCompagnie :.....

A LA REMISE DES CLES :

- ☐ Solde du règlement :€

Réglé lechèque n°.....

Demande ACCORDEE – REFUSEE

Horaires :

Fait à EDERN, le

Le Maire
Jean-Paul COZIEN